

**ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства
и лесной промышленности»**

ПЛАН

**работы Центра развития карьеры
(содействия трудоустройству выпускников)
на 2025-2026 учебный год**

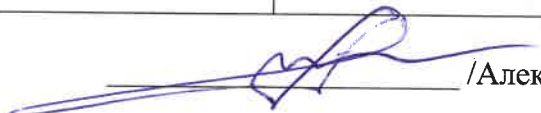
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников в течение 3-х лет после окончания колледжа, в т. ч. обучавшихся по целевым договорам.	в течение года	Руководитель ЦРК
2.	Проведение совещаний на отделениях с ответственными за трудоустройство выпускников.	сентябрь	Руководитель ЦРК
3.	Сбор и анализ сведений о трудоустройстве выпускников, окончивших ОГБПОУ «ККОТС и ЛП» в 2025г.	сентябрь	Руководитель ЦРК руководители групп
4.	Верификация и корректировка данных о занятости выпускников 2024, 2025 и 2026 годов. Пополнение и актуализация базы данных выпускников колледжа.	в течение года	Руководитель ЦРК руководители групп
5.	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2025 года по всем категориям в разрезе профессий/специальностей.	в течение года	Руководитель ЦРК руководители групп
6.	Осуществление мониторинга прогнозной занятости выпускников 2026 года по всем категориям (анкетирование студентов выпускных групп).	в течение года	Руководитель ЦРК руководители групп
7.	Работа с индивидуальными планами выпускников. Выпуск 2024, 2025, 2026 год.	в течение года	Руководитель ЦРК руководители групп
8.	Организация работы по регистрации студентов групп на портале «Работа в России».	в течение года	Руководитель ЦРК руководители групп
9.	Организация работы по формированию карьерных треков с использованием ресурсов портала «Работа в России», агрегаторов вакансий.	в течение года	Руководитель ЦРК руководители групп
10.	Координация работы ответственных за работу по трудоустройству выпускников на отделениях с Руководителем ЦРК колледжа	1 раз в квартал	Руководитель ЦРК руководители групп
11.	Организация профориентационных экскурсий на предприятия г. Кострома.	сентябрь-декабрь	Руководитель ЦРК Старший мастер
12.	Профессионально-психологическая диагностика, тестирование и карьерное консультирование выпускников.	в течение года	Зам. директора по УПР Кузина Т..А., Руководитель ЦРК, Зам директора по ВР и СВ Можейко Е. В.
13.	Поиск вакансий, организация и проведение дополнительных учебных курсов, тренингов, консультирование выпускников по вопросам требований работодателя к	в течение года	Руководитель ЦРК руководители групп

	соискателю, рекомендации по прохождению отборочного собеседования, подготовка представительских документов. Пополнение базы вакансий.		
14.	Организация прохождения практической подготовки (производственной практики) с трудоустройством. Создание условия для перевода студентов старших курсов на индивидуальный учебный план (с заключением договоров о целевом обучении) для совмещения обучения с трудоустройством.	в течение года	Руководитель ЦРК Старший мастер Кураторы групп
15.	Систематическое обновление информации на сайте колледжа.	в течение года	Руководитель ЦРК
16.	Участие в региональном мероприятии «Ярмарка вакансий»	по отдельному графику	Руководитель ЦРК, Руководители выпускных групп
17.	Участие в региональном мероприятии «Моя профессиональная карьера».	по отдельному графику	Зам директора по УПР Кузина Т. А., руководитель ЦРК, Зам директора по ВР и СВ Можейко Е. В.
18.	Участие в региональном мероприятии «День карьеры».	по отдельному графику	Зам директора по УПР Кузина Т. А., руководитель ЦРК, Зам директора по ВР и СВ Можейко Е. В. Руководители выпускных групп
19.	Привлечения ведущих специалистов предприятий для проведения встреч со студентами в части укрепления правильного выбора профессии.	в течение года	Руководитель ЦРК, предприятия
20.	Организация тренингов: «Резюме. Помощь в оформлении и правилах его подачи». Собеседование с работодателем: вопросы и ответы. Навыки делового общения».	Не менее 2-х в год	Руководитель ЦРК, председатели цикловых комиссий, кураторы
21.	Организация семинаров/рабочих встреч: «Погружение в профессию: анкетирование, диагностика»; «Предпринимательская деятельность и/или самозанятость»; «Трудовое право: основы норм трудового законодательства. Налоговое законодательство».	1 раз в учебном году	Руководитель ЦРК, представители предприятия
22.	Организация встреч с успешными выпускниками – представителями профессий.	2 раза в год	Руководитель ЦРК руководители групп
23.	Составление и сдача отчётной документации в ЦОПП и БЦСТВ.	в течение года	Зам. директора по УПР Кузина Т. А., Руководитель ЦРК
24.	Анализ практики на предприятии по каждой специальности и на каждом курсе, а также качества практической подготовки на базах практик. Организация обратной связи с руководителями предприятий.	по окончании производственной практики в каждой группе	Зам. директора по УПР Кузина Т. А., Руководитель ЦРК руководители практической

			подготовки
25.	Организация публичных защит отчетов по практической подготовке (производственной практике).	по окончании производственной практики в каждой группе	Зам. директора по УПР Кузина Т. А., Старший мастер, руководители практической подготовки
26.	Мониторинг удовлетворенности работодателей уровнем подготовки студентов колледжа к производственной практике.	по завершению практики	Зав. отделением, руководители практики Старший мастер
27.	Встреча выпускников с работодателями по вопросу трудоустройства.	в течение года	Администрация колледжа, Руководитель ЦРК
28.	Организация совместных мероприятий с ГУ КО Центром патриотического воспитания (деловые и интеллектуальные игры, тренинги, круглые столы, мастер-классы и т.д.).	в течение года по отдельному плану	Зам директора по УПР Кузина Т. А., Руководитель ЦРК
29.	Организация совместных мероприятий с Центром занятости населения города Костромы (деловые и интеллектуальные игры, тренинги, круглые столы, мастер-классы и т.д.).	в течение года по отдельному плану	Зам директора по УПР Кузина Т. А., Руководитель ЦРК
30.	Организация конкурсов профессионального мастерства, олимпиадах для студентов колледжа с привлечением представителей работодателей.	в течение года	Руководитель ЦРК, мастера п/о
31.	Организация проведения профессиональных проб для учащихся школ города и области для повышения эффективности профориентационной работы.	в течение года	Руководитель ЦРК, мастера п/о
32.	Организация и проведение практических мероприятий проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».	октябрь-ноябрь 2025 год	Зам директора по УПР Кузина Т. А., Руководитель ЦРК, Мастера п/о Преподаватели спец. дисциплин Старший мастер, Руководитель СЦК
33.	Сбор информации о намерениях трудоустройства выпускников 2026 года.	в течение года	Зам директора по УПР Кузина Т. А., Руководитель ЦРК
34.	Создание и актуализация банка вакансий предприятий социальных партнеров, предприятий ОПК и других работодателей.	в течение года	Руководитель ЦРК
35.	Организация деятельности по расширению реестра работодателей и их объединений, заключение соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.	в течение года	Зам директора по УПР Кузина Т. А., Руководитель ЦРК
36.	Формирование реестра выпускников 2024, 2025, 2026 годов, находящихся под риском не трудоустройства, в том числе по категориям: - призванные на срочную службу в РА;	в течение года	Зам директора по УПР Кузина Т. А., Руководитель ЦРК Кураторы групп

	- выпускники, имеющие статус «Инвалид», «Лица с ОВЗ»); - завершающих прохождение военной службы по призыву (контракту); - вышедших из отпуска по уходу за ребенком. Оказание помощи по возвращению в профессию выпускникам (по мере необходимости).		
37.	Обновление Положения о ЦРК в соответствии с типовой формой, предоставленной Министерством Просвещения РФ.	сентябрь 2025	Руководитель ЦРК
38.	Провести ребрендинг группы в «В контакте» и сайта ЦРК, сформировать рубрики, посвященный ЦРК.	ноябрь 2025	Руководитель ЦРК
39.	Формирование карьерных карт выпускников	в течение года	Руководитель ЦРК Классные руководители
40.	Осуществить постдипломное сопровождение выпускников на первых этапах трудоустройства.	в течение года	Руководитель ЦРК Классные руководители
41.	Организация и проведение личных встреч со студентами выпускных групп с целью мониторинга предполагаемого трудоустройства.	июнь 2026	Зам директора по УПР Кузина Т. А., Руководитель ЦРК

Руководитель ЦРК



/Александрова В.В. /